

Adjoint chef de service RH H/F

Ref : 2024-1737198

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ecole Nationale Supérieure
d'Architecture de Versailles
(ENSA Versailles)

Localisation

Ecole nationale supérieure
d'architecture de Versailles -
5, avenue de Sceaux -
Versailles CEDEX

Domaine : Ressources humaines

Date limite de candidature : 28/11/2024

Nature de l'emploi Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels		Expérience souhaitée Non renseigné	
Rémunération <small>(fourchette indicative pour les contractuels)</small> Selon profil € brut/an	Catégorie Catégorie A (cadre)	Management Non	Télétravail possible Oui

Vos missions en quelques mots

Sous la supervision de la Cheffe du service des ressources humaines, l'adjoint est chargé du :

- 1) Suivi de carrière des personnels
 - Organisation des opérations de recrutement des enseignants chercheurs : mutation, concours, sélections, contrats
 - Suivi de carrière des agents en poste dans l'établissement (titulaires, contractuels et vacataires) : recrutement, évaluation, promotions, régime indemnitaire, métier, retraite...
- 2) Action sociale : restauration collective, médecine de prévention, habillement, aides, soutiens
- 3) Suivi des crédits de personnel et des effectifs

- Participation à l'élaboration des documents budgétaires
 - Suivi de la consommation des crédits du personnel en lien avec la responsable de la paie
 - Suivi de la consommation des plafonds d'emploi et des mouvements du personnel (tableaux de bord)
 - Élaboration des rapports et statistiques du service (rapport social unique, rapport d'activité, réponses aux enquêtes ...)
- 4) Secrétariat des instances sociales
- 5) Participation au projet de changement de SIRH
- Un gestionnaire du personnel et des affaires sociales assiste l'adjoint du service des ressources humaines (gestion des carrières, aides sociales, enquêtes) sur ses missions.

Profil recherché

Correspondant aux missions et compétences requises // Expérience RH souhaitée

Compétences attendues

Compétences techniques :

- Droit de la Fonction publique et des agents non-titulaires
- Règles budgétaires
- Gestion des effectifs et de la masse salariale
- Dispositifs et outils de RH

Savoir-faire :

- Gérer un calendrier
- proposer et mettre en place des procédures
- élaboration et suivi de tableaux de bord

Compétences comportementales :

- Discrétion
- Sens des relations humaines
- Anticipation et réactivité
- Autonomie
- Esprit d'équipe
- Sens de l'analyse
- Être force de proposition

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Contact pour information sur le poste :

- courriel 1 : rh@versailles.archi.fr

Envoi des candidatures : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

- courriel 1 : rh@versailles.archi.fr
- copie indispensable : candidature.dgp@culture.gouv.fr

Préciser dans l'objet du message : l'intitulé du poste et le numéro Choisir le service public de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage, référence CSP).

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés.

Conditions particulières d'exercice

Respect des échéances

Fondement juridique

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie A , corps principal de Attaché d'administration et groupe RIFSEEP 3 ou par voie de détachement dans ce corps ou aux agents contractuels groupe d'emploi 3 de la circulaire Albanel

Statut du poste

Vacant à partir du 20/01/2025

Métier de référence

Responsable des ressources humaines

Qui sommes nous ?

Établissement public d'enseignement supérieur à caractère administratif, l'École nationale supérieure d'architecture de Versailles (ÉNSA Versailles) est placée sous tutelle du ministère

de la Culture (Direction générale des Patrimoines). En France, elle est l'une des vingt écoles publiques qui dispensent un enseignement supérieur de l'architecture et délivrent en cinq ans le diplôme d'État d'architecte.

L'école accueille 1250 étudiants et doctorants qui sont encadrés par 150 enseignants chercheurs.