

Responsable de la médiation et de la cartothèque H/F

Ref : 2024-1566138

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ecole Nationale Supérieure
d'Architecture de Versailles
(ENSA Versailles)
ENSA Versailles /
Département du
développement des
partenariats et de la
communication /
Médiathèque

Localisation

Petites Ecuries du Roy - 5
avenue de Sceaux - 78000
VERSAILLES

Domaine : Lecture publique et documentation

Date limite de candidature : 14/06/2024

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie B
(profession
intermédiaire)

Management

Non

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

1 - Accueil du public, services aux usagers, communication de la médiathèque :

- Informer et former les lecteurs sur les outils documentaires mis à disposition
- Gérer les prêts et les relances auprès de nos différents usagers

- Mettre en valeur les ressources de la médiathèque dans les espaces dédiés : mise à jour de la signalétique, valorisation des collections...
- Gérer les outils de communication en coordination avec le service de la communication
- Participer à la rédaction des Brèves (lettre d'information de la médiathèque)
- Recruter et encadrer une équipe de moniteurs étudiants

2 - Fonctions documentaires - Responsable de la cartotheque :

- Poursuivre l'inventaire et la réflexion sur la valorisation du fonds de la cartotheque, en liaison avec les enseignants
- Mettre en place un plan de numérisation d'une sélection de cartes et catalogage de celles-ci dans notre Logiciel documentaire Koha
- Se former à l'exploitation des données cartographiques en vue d'aider les étudiants et les enseignants dans le traitement des données fournies par l'IGN (institut national de l'information géographique et forestière)
- Recherche de ressources cartographiques et inscription au réseau ces cartotheques (géoréseau)
- Participer à la commission « cartes et plans » du réseau Archirès (réseau des bibliothèques et centres de documentation des écoles d'architecture)

Profil recherché

Compétences techniques :

- connaissance des normes bibliothéconomiques
- connaissances des principes de catalogage
- connaissances des SIGB Koha et WinBW
- bonne maîtrise des outils informatiques

Savoir-faire :

- Rigueur professionnelle et sens de l'organisation
- Intérêt et aptitude à l'accueil des publics et à la médiation
- Connaissance du fonctionnement d'une médiathèque
- Capacité de synthèse et d'analyse
- Intérêt pour les domaines de l'architecture, de l'urbanisme et du paysage

Compétences comportementales :

- Sens du travail en équipe
- Sens de l'adaptation et de la polyvalence
- Capacité d'autonomie et de rigueur
- Esprit d'initiative et curiosité
- Sens de l'accueil des publics

Compétences attendues

Compétences techniques :

- connaissance des normes bibliothéconomiques
- connaissances des principes de catalogage
- connaissances des SIGB Koha et WinBW
- bonne maîtrise des outils informatiques

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

recrutement@versailles.archi.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Contact pour information sur le poste :

courriel : recrutement@versailles.archi.fr

Envoi des candidatures : la lettre de motivation et le CV doivent obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

courriel : **recrutement@versailles.archi.fr**

copie indispensable : candidature.dgp@culture.gouv.fr

Préciser dans l'objet du message : l'intitulé du poste et le numéro PEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage, référence PEP).

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. Modalités de recrutement : les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement. Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés.

Fondement juridique

Poste ouvert aux agents titulaires de la Fonction publique relevant de la catégorie B corps principal de Secrétaire de documentation et groupe RIFSEEP 2 ou par voie de détachement dans ce corps ou aux agents contractuels groupe d'emploi 2 de la circulaire Albanel

Statut du poste

Vacant à partir du 01/09/2024

Métier de référence

Bibliothécaire

Qui sommes nous ?

Établissement public d'enseignement supérieur à caractère administratif, l'École nationale supérieure d'architecture de Versailles (ÉNSA Versailles) est placée sous tutelle du ministère de la Culture (Direction générale des Patrimoines).

En France, elle est l'une des vingt écoles publiques qui dispensent un enseignement supérieur de l'architecture et délivrent en cinq ans le diplôme d'État d'architecte.

Le centre de documentation de l'ENSA-V offre des ressources documentaires dans les domaines de l'architecture, de l'urbanisme, de la construction, du paysage et des sciences humaines.

Son fonds documentaire comprend environ 23 000 ouvrages modernes, 700 anciens (XVIIIe – XIXe siècle), 230 rapports de recherche, env. 1830 mémoires, 2725 tpfe et pfe, 3850 cartes, plans et photographies aériennes et une vidéothèque.

Son fonds documentaire est depuis le 1er octobre 2014 intégré dans le portail Archirès.