

CHECK-LIST MOBILITES INTERNATIONALES 2019-2020

Avant Mobilité				
Documents à remettre au bureau International			Délai	
1	lettre d'acceptation	remettre une lettre/un mail de confirmation d'acceptation de votre établissement d'accueil	Avant votre départ	<input type="checkbox"/>
2	attestation d'assurance	obtenir auprès de votre mutuelle 2 options: rapatriement et étude à l'étranger	Avant votre départ	<input type="checkbox"/>
3	Learning agreement	remplir la partie " Avant la mobilité " en indiquant les cours que vous souhaitez suivre	Avant votre départ	<input type="checkbox"/>
4	*Contrat de mobilité Erasmus	2 exemplaires à remplir et signer (*uniquement pour les étudiants Erasmus+)	Avant votre départ	<input type="checkbox"/>
5	Règlement des échanges internationaux	2 exemplaires à signer (remettre une copie au SI)	Avant votre départ	<input type="checkbox"/>
6	Formulaires de demande aides/bourses mobilité	déposer un formulaire de demande + justificatifs	Avant 24/05/2019	<input type="checkbox"/>
7	*Document Ariane	s'enregistrer sur le site impérativement (*pas de document à fournir)	Avant votre départ	<input type="checkbox"/>
Arrivée en établissement d'accueil				
Documents à remettre au bureau International			Délai	
8	Attestation Arrivée/Départ	faire signer par l'établissement d'accueil la partie " Date d'arrivée " et renvoyer à l'ENSAV en format Pdf	dans les 15 jours suivant votre inscription à l'université d'accueil	<input type="checkbox"/>
9	Learning agreement (contrat d'étude)	si changement/ajout de matière(s) au cours l'année, remplir la partie " Pendant la mobilité "	dans les 15 jours suivant votre changement	<input type="checkbox"/>
Avant Retour de mobilité				
Documents à remettre au bureau International			Délai	
10	Learning Agreement (contrat d'étude)	remplir la partie " Après la mobilité " avec les notes obtenues et faire signer par les responsables/enseignants	après avoir obtenu toutes vos notes	<input type="checkbox"/>
11	Attestation Arrivée/Départ	faire signer par l'établissement d'accueil la partie " Date de départ " et renvoyer à l'ENSAV en Pdf avec le Learning Agreement	Avant votre retour	<input type="checkbox"/>
12	Rapport d'étude pour l'Ensav	Rédiger un document d'une dizaine de pages avec photos ou autre supports (DVD, affiches, etc)	dès votre retour à l'ENSAV.	<input type="checkbox"/>

ATTESTATION D'ARRIVÉE/DÉPART
CERTIFICATE OF ARRIVAL/DEPARTURE

Nous attestons par la présente que :

It is hereby certified that :

Mlle/M. (Ms/Mr).....

étudiant(e) de l'Ecole nationale supérieure d'architecture de Versailles
est inscrit(e) dans le cadre de programme d'échange dans notre
établissement :

*student of Ecole nationale supérieure d'architecture de Versailles
has been enrolled in the exchange program of our institution:*

.....

Au département / faculté de :

In the department / faculty of :

.....

pendant la période suivante:

between the following dates :

Date d'arrivée *Date of arrival : .../.../20...*

(date du début de la période de mobilité)

(date of start of the mobility period)

Date de la signature:

Date of signature :

Nom/Titre du signataire:

Name/Position of the signatory :

Signature/tampon de l'établissement:

Signature/stamp of institution :

Date de départ *Date of departure : .../.../20...*

(date prévue dans le cadre de l'accord bilatéral)

(expected date in the frame of the bilateral agreement)

Date de la signature:

Date of signature :

Nom/Titre du signataire:

Name/Position of the signatory :

Signature/tampon de l'établissement:

Signature/stamp of institution :

Annexe I

CONTRAT D'ETUDES – Mobilité Erasmus+

LEARNING AGREEMENT – Erasmus Student Mobility Study (SMS)

The Student

Last name:		First name:	
Date of birth:		Nationality:	
Sex (M/F):		Home institution:	
Study cycle:		Subject area:	Architecture
Phone number:		E-mail:	

The Sending Institution

Name:	Ecole nationale supérieure d'architecture de Versailles		
Erasmus code:	FVERSAIL05		
Address:	5 avenue de Sceaux 78006 Versailles Cedex	Country:	FRANCE
Mobility officer:	Paula DELPRATO	City:	VERSAILLES
Phone number:	+33 1 39 07 40 00	E-mail:	international@versailles.archi.fr

The Receiving Institution

Name:		Faculty:	
Erasmus code:		Department:	
Address:		Country:	
Mobility officer:		City:	
Phone number:		E-mail:	

Language requirement

The level of language competence in _____ [indicate here the main language of instruction]

that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:

A1 A2 B1 B2 C1 C2

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY**PROPOSED MOBILITY PROGRAMME**

Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year]

Table A: DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD

Course unit code	Course unit title	Semester/Term	ECTS credits
			Total:

COMMITMENT OF THE THREE PARTIES**The student**

Student's name:

Student's signature:

Date:

The sending institution

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.

Responsible person's signature:

Date:

The receiving institution

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.

Responsible person's signature:

Date:

Section to be completed DURING THE MOBILITY

EXCEPTIONAL CHANGES TO THE PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Table B: CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT

(to be filled in ONLY if appropriate)

Course unit code	Course unit title	Deleted course unit	Added course unit	ECTS credits
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TOTAL				

Approval by e-mail or signature of the student and of the sending and receiving institution responsible persons.

<p>The sending institution</p> <p>We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.</p> <p>Responsible person's signature: _____ Date: _____</p>
<p>The receiving institution</p> <p>We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.</p> <p>Responsible person's signature: _____ Date: _____</p>

Section to be completed AFTER THE MOBILITY

TRANSCRIPT OF RECORDS AND RECOGNITION OUTCOMES

Table E: academic outcomes/records at receiving institution

(to be used ONLY for information until the reception of the original sent by the receiving institution)

Course unit code	Course unit title	component successfully completed by the student? [Yes/No]	Semester /Term	ECTS credits
			Total:	

The receiving institution	
Responsible person's signature:	Date:

CONTRAT D'ETUDES – Mobilité échange international
LEARNING AGREEMENT – International exchange mobility

The Student

Last name:	
First name:	
Date of birth:	
Nationality:	
Sex (M/F):	
Home institution:	
Study cycle:	
Subject area:	
Phone number:	
E-mail:	

The Sending Institution

Name:	Ecole Nationale Supérieure d'architecture de Versailles
Address:	5 avenue de Sceaux 78006 VERSAILLES
Country:	FRANCE
Mobility contact:	Paula Delprato
Phone number:	0139074000
E-mail:	international@versailles.archi.fr

The Receiving Institution

Name:	
Erasmus code:	
Address:	
Faculty:	
Department:	
Country:	
City:	
Mobility officer:	
Phone number:	
E-mail:	

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year]

Table A: DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD

Course unit code	Course unit title	Semester/Term	ECTS credits
			Total:

COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

<p>The student</p> <p>Student's name:</p> <p>Student's signature: _____ Date: _____</p>
<p>The sending institution</p> <p>We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.</p> <p>Responsible person's signature: _____ Date: _____</p>
<p>The receiving institution</p> <p>We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.</p> <p>Responsible person's signature: _____ Date: _____</p>

Section to be completed DURING THE MOBILITY

CHANGES TO THE ORIGINAL MOBILITY PROGRAMME DURING THE MOBILITY

Table B: CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT
 (to be filled in ONLY if appropriate)

Course unit code	Course unit title	Deleted course unit	Added course unit	ECTS credits
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TOTAL				

Approval by e-mail or signature of the student and of the sending and receiving institution responsible persons.

<p>The sending institution</p> <p>We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.</p> <p>Responsible person's signature: _____ Date: _____</p>
<p>The receiving institution</p> <p>We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.</p> <p>Responsible person's signature: _____ Date: _____</p>

RAPPORT DE MOBILITE D'ETUDE POUR L'ENSA-V

Rapport d'une mobilité d'étude à l'étranger. Merci de répondre aux renseignements requis dans la trame ci-dessous. La présentation est laissée à votre initiative ainsi que les illustrations. Documents à présenter sous format A4 sur environ une dizaine de pages. Les aspects à développer plus particulièrement sont les enseignements suivis et leur apport pour l'étudiant.

1. Renseignements d'ordre général :

- Année de mobilité
- Nom de l'étudiant
- Nom et adresse de l'établissement d'accueil
- Accueil sur place
- Service des relations Internationales
- Date de la rentrée/début des cours
- Calendrier
- Cours de langue sur place
- Logements (adresses et conseils de recherche avant départ ou sur place)
- Trajet sur place/ moyens de transport
- Plan de la ville
- Voyages effectués dans le cadre des études
- Vie quotidienne et prix
- Bourses
- Activités culturelles et autres
- Petit compte-rendu d'une année à l'étranger (2 pages maximum)
- Evénements, endroits à ne pas manquer
- Autres conseils avant retour

2. Renseignements d'ordre pédagogique

- Contenu du programme choisi, libellé et présentation synthétique des enseignements suivis
- Poids horaire / jour
- Modes d'évaluation de l'établissement
- Bilan des acquisitions
- Recommandations sur le programme pour les futurs candidats (positives –négatives)
- Autres conseils pour mieux intégrer le programme